



Kjonerutveien 11
2312 OTTESTAD
Tlf: 62 57 61 79

AVTALE OM LEIE av Bryggerhuset

Leietaker/ansvarsperson: _____

Adresse /Poststed: _____

Tlf. dagtid: _____

E-post: _____

Dato /tidsrom: _____

Leiepris kr.: _____ Innbet. i.h.h.t vedlagte faktura, vipps eller spesialavtale.

Undertegnet leietaker er ansvarsperson for arrangementet og skal påse at kontrakten blir fulgt. Ansvarsperson skal være den siste som forlater lokalet og har ikke lov til å gi nøkkelen til noen andre, med mindre det er avtalt på forhånd med utleier.

- ◆ Avhenting av nøkler skjer mellom kl 10.00 – 14.00 hos Frivilligsentralen siste virkedag før leiedato.
- ◆ Innlevering av nøkler: Legges i hvit postkasse ved Hovedbygningen umiddelbart etter oppryddning.
- ◆ Leietaker overtar lokalet kl. 13.00 leiedatoen, dersom det ikke foreligger en annen avtale.
- ◆ Lokalene leies ut slik de er møblert.
- ◆ Prisen inkluderer vask/oppvask. Det er ikke mulig å vaske lokalene selv.
- ◆ Ved levering og henting av varer/utstyr til arrangementet, er det tillatt å parkere foran inngangen. Ellers benyttes parkeringsplassene, og ikke gresset.
- ◆ Unngå sko som sverter.

Leietakers ansvar:

Lokalet må være ryddet og gjort klart for vasking innen kl. 10.00 dagen etter. Finner vi ikke lokalet i tilfredsstillende stand til riktig tidspunkt, blir leietaker fakturert med minimum kr. 700,-.

- ◆ Plast og matavfall skal sorteres. Annet avfall tas med hjem av leietaker.
- ◆ Skade på bygning eller utstyr skal underrettes til utleier og blir belastet leietaker etter prisliste.
- ◆ **I LOKALET:** Leietakere skal rydde og tørke av bordene, og sette de langs veggene langs veggene. Stolene som har vært i bruk skal IKKE stables, da renholder skal vaske/støvsuge dem først.
- ◆ **PÅ KJØKKENET:** Kjøkkenet er ikke godkjent eller tilrettelagt for tilberedning av mat til offentlige arrangementer, men komfyr kan brukes til å varme opp medbrakt mat. Leietaker skal **skylle all oppvask** og sette dem i stabler på benken. *Alt bestikk skal skylles godt før det settes i den hvite boksen, med vann.*
- ◆ Når en forlater lokalene skal det påses at alt elektrisk utstyr, lys, komfyr og kaffetrakter er avslått, stearinlys er slukket, samt at alle vinduer er lukket og døren låst.
- ◆ **PANELOVNER OG STØPSLER SKAL IKKE RØRES.** Varmen styres fra sentralanlegg.
- ◆ **Spjeldet til peisen er på veggen bak pianoet.** Spjeldet skal være åpent så lenge det fins glør. Asken skal ikke fjernes av leietaker.
- ◆ *Spesialavtale (arr. dagtid, møter lag/foreninger, avtale om samlefaktura m.m.) :

HUSK AT KJONERUDTUNET HAR NABOER.

Det tillates ikke utendørs aktivitet etter kl. 23.00. Arrangementet må avsluttes innen kl. 01.00.

LYKKE TIL!

Med hilsen for Frivilligsentralen

Underskrift leietaker/ ansvarsperson

_____ Dato: _____
